



# Feuille de route BLOC 4

<b>Thème</b>	Organisation des activités de la PME
<b>Séquence</b>	Amélioration de l'organisation du travail administratif
<b>Repère</b>	BC4T2S2

<b>Savoirs associés :</b>  S.4.2.2 L'organisation des activités	<b>Limites opérationnelles :</b>  La situation se cantonne à l'analyse d'une situation d'organisation du travail administratif à partir d'outils divers (logigramme, diagramme postes-documents).
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Tâches visées</b> T. 4.2.1 Contribution à l'évolution des processus « supports »
----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Critères de performance visés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse pertinente de la situation</li> <li>Modélisation des processus administratifs à l'aide d'outils (diagrammes de flux ou événements résultats, poste-document, fiche de processus)</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Résultats attendus</b> Maîtrise des méthodes et outils : QQQQCP, méthode CIFUGE, remue-méninges, schéma heuristique, diagramme de Pareto, matrice multicritères, tableau avantages/inconvénients, schéma postes/documents, logigrammes, outils informatiques de comparaison et simulation	<b>Durée allouée</b>  <b>4 h</b>	<b>Remis le :</b>	<b>Débuté le :</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------	--------------------

<b>Retours attendus</b>	<b>Adresse de contact : c.kyds@epid-vauban.fr</b>
-------------------------	---------------------------------------------------

## Ressources numériques mobilisées

<b>MONESPACECO.ORG</b> Mots clés : _____  BC4T2S2	<b>Accès rapide</b>  	<b>Quizz final</b>  
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Remédiations</b>	<b>Auto évaluation globale</b> <small>(à remplir en fin de séquence)</small>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

	<b>STAGIAIRE</b>	<b>FORMATEUR</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Maîtrise très partielle</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Maîtrise partielle avec aide</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Maîtrise totale avec aide</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Maîtrise totale sans aide</b>	<input type="checkbox"/>

## Travail préparatoire (individuel)



- 📌 Prenez connaissance des fiches ressources du chapitre 4 (p. 53 à 58)



- 📄 Réaliser le quizz final proposé en page 1

## Travail pendant la séquence

### Étape 1 - Obligatoire (groupes) – durée : 2h00 – en cours

Constituez des groupes de travail autonomes (tirage aléatoire).

- 📌 Traitez les exercices de la boîte à outils « Organisation administrative »
  - Exercice 1 – Comprendre un TRT
  - Exercice 2 – Analyser un TRT & incorporer le schéma des compétences



### Étape 2 - Obligatoire (groupes) – durée : 1h00 – en cours

Constituez des groupes de travail aléatoires (organisation libre – 4 étudiants maximum)

- 📌 Prenez connaissance de la situation professionnelle p47 (SARL PISCINES PRO) et répondez aux questions de la page 47
- 📌 Répondez aux questions 1 à 5 de la page 48
- 📌 Vérifiez vos résultats et trouvez une position commune.
- 📌 Rendez compte à votre manager des questions 1 à 5 – Correction collective
- 📌 Remédiations & synthèse

## Travail en finalisation

*À renvoyer par mail*



### Étape 3 - Obligatoire (individuelle) – durée : 0h30 - DM

- 📄 Réalisez la Q6 – Annexe 4

### Étape 4 - Obligatoire (individuelle) – durée : 1h30 - DM

- 📄 Réalisation de l'étape 3 (Q7)
- 📄 Réalisation de l'étape 3 (Q8 – 9)

