



Matière : ATELIER PROFESSIONNEL

Séquence : 01

Séance : 01

Titre : Collecte et contrôle de l'information

<p><u>Savoirs associés :</u></p> <p>S 4.3.1 Le marché de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structure et composantes du marché - Veille technologique, juridique, commerciale 	<p><u>Limites de la séance :</u></p> <p><i>Dans cette séance, le titulaire du diplôme GPME devra être capable de rechercher de manière cohérente des informations sur les entreprises (terrains de stage).</i></p> <p><i>Par l'approche méthodologique de validation des données, il pourra se constituer un carnet d'adresses d'entreprises qu'il pourra contacter. Il constituera un document de suivi des entretiens de stage qu'il partagera avec les enseignants référents de GPME.</i></p>
--	---

<p><u>Tâches visées</u></p> <p><i>Rechercher des entreprises terrain de stage (informations) sur les sites appropriés et selon la méthodologie préconisée</i></p> <p><i>Stocker ces informations dans des fiches entreprises individuelles (qui seront partagées avec l'enseignant référent)</i></p> <p><i>Mener un suivi des contacts entreprise</i></p>
--

<p><u>Critères de performance visés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partage d'un dossier PERSONNEL sur OFFICEDRIVE • Création de documents d'entreprises • Création d'un document de suivi des entretiens
--

<p><u>Résultats attendus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir une liste conséquente d'entreprises de stage • Contacter les entreprises • Créer un fichier Excel de suivi de contacts • Partager les données avec les enseignants 	<p><u>Durée allouée</u></p> <p><u>3 h</u></p>	<p><u>Remis le :</u></p> <p><u>25/09/2018</u></p>	<p><u>Débuté le :</u></p> <p><u>25/09/2018</u></p>
---	---	---	--

<i>Retours attendus</i>	<u>Adresses de contact :</u> <i>c.kydts@epid-vauban.fr / a.arribas@epid-vauban.fr</i>
-------------------------	--

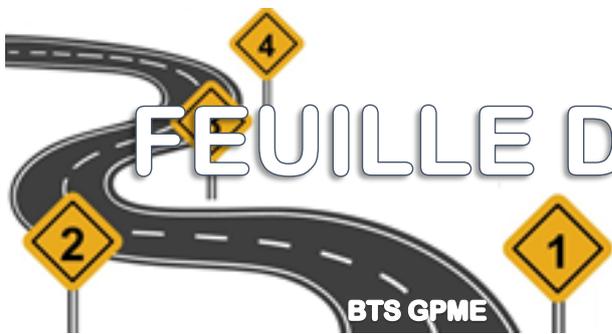
Ressources numériques mobilisées

<p>MONESPACECO.ORG</p> <p>Mots clés :</p> <p>BC4T1S3</p>	<p>Quizz final</p>
---	---------------------------

<u>Remédiations</u>	<u>Auto évaluation globale</u> <small>(à remplir en fin de séquence)</small>
----------------------------	--

	STAGIAIRE		FORMATEUR
<input type="checkbox"/>		Maîtrise très partielle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Maîtrise partielle avec aide	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Maîtrise totale avec aide	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Maîtrise totale sans aide	<input type="checkbox"/>

FEUILLE DE ROUTE



BTS GPME

Matière : ATELIER PROFESSIONNEL

Séquence : 01

Séance : 01

Titre : Collecte et contrôle de l'information

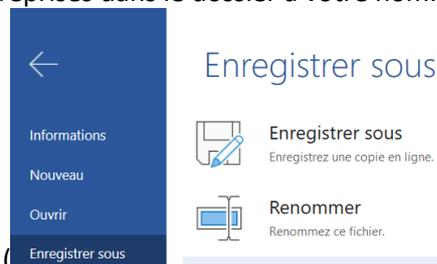
Travail préparatoire (individuel)



- ▲ Prendre la pochette TRS donnée le 17 septembre 2018

Travail pendant la séquence

1. Se connecter à Office365 (office.com ou portal.office.com)
2. Sur **Onedrive** (), créer un dossier sous le nom « VOTRE NOM_GPME_2020 »
3. Partager le dossier () avec vos enseignants (c.kydts@epid-vauban.fr et a.arribas@epid-vauban.fr)
4. Commencer vos recherches sur les entreprises et créer une fiche pour chaque entreprise (enregistrer le document modèle envoyé par courriel dans le bon dossier).
5. Enregistrer les fiches entreprises dans le dossier à votre nom. Utilisez le menu « Enregistrer



- sous » avec Word online ().
6. Créer un fichier Excel permettant la saisie des informations de suivi de recherche de stage entreprise. Ce fichier doit être enregistré sous le nom « SUIVI RECHERCHE DE STAGE » dans le dossier créé en point 2.
7. Créer autant de fiches entreprises et mettez à jour votre fichier Excel au fur et à mesure.



Contrôlez les informations que vous avez récupérées en utilisant plusieurs sources pour réaliser un croisement de données.

Gardez une trace de vos recherches (sites web, liens vers les articles en créant un webographie que vous pouvez enregistrer dans un compte personnel PEARLTREES.

Sous PEARLTREES, utiliser votre adresse mail @epid-vauban.fr et désactiver les notifications.

Créer une collection STAGES puis une collection par entreprise.

Créer une collection LIENS dans laquelle vous insèrerez le liens vers les sites officiels de recherche d'information sur les entreprises (<https://www.societe.com> - <https://www.verif.com> - <https://www.bilansgratuits.fr> - www.info-societe.com/ - <https://fr.kompass.com>)