



Lancez le logiciel EXCEL. Enregistrez votre fichier dans votre espace personnel sous le nom EXCEL-MODULE01.XLSX. Vous enregistrerez votre travail régulièrement.

Étape 1 – Saisir et mettre en forme des données

Sur le premier onglet (feuille), insérez le tableau suivant

	A	B	C	D
1	CA Société Akenaton			
2		Pays	Composants	Connecteurs
3	UE	France	45 235 000 €	23 560 000 €
4		Allemagne	32 100 000 €	7 891 000 €
5		Italie	8 362 000 €	3 574 000 €
6		Espagne	13 560 000 €	5 710 000 €
7	Amérique	USA	32 560 000 €	26 320 000 €
8		Canada	12 680 000 €	8 265 000 €
9		Mexique	5 690 000 €	3 480 000 €
10	Asie	Japon	21 300 000 €	15 200 000 €
11		Chine	3 570 000 €	1 470 000 €
12		Corée	4 325 000 €	2 480 000 €

Mettez en forme les données comme ci-dessus

Nommez cet onglet AKENATION SA

Mettez en forme les cellules comme indiqué ci-dessous

	A	B	C	D
1	CA Société Akenaton			
2		Pays	Composants	Connecteurs
3	UE	France	45 235 000 €	23 560 000 €
4		Allemagne	32 100 000 €	7 891 000 €
5		Italie	8 362 000 €	3 574 000 €
6		Espagne	13 560 000 €	5 710 000 €
7	Amérique	USA	32 560 000 €	26 320 000 €
8		Canada	12 680 000 €	8 265 000 €
9		Mexique	5 690 000 €	3 480 000 €
10	Asie	Japon	21 300 000 €	15 200 000 €
11		Chine	3 570 000 €	1 470 000 €
12		Corée	4 325 000 €	2 480 000 €

Mettez en forme votre tableau en insérant une mise en forme conditionnelle sur les cellules contenant une valeur supérieure à 30 000 € (arrière-plan vert) comme indiqué ci-dessous :

	A	B	C	D
1	CA Société Akenaton			
2		Pays	Composants	Connecteurs
3	UE	France	45 235 000 €	23 560 000 €
4		Allemagne	32 100 000 €	7 891 000 €
5		Italie	8 362 000 €	3 574 000 €
6		Espagne	13 560 000 €	5 710 000 €
7	Amérique	USA	32 560 000 €	26 320 000 €
8		Canada	12 680 000 €	8 265 000 €
9		Mexique	5 690 000 €	3 480 000 €
10	Asie	Japon	21 300 000 €	15 200 000 €
11		Chine	3 570 000 €	1 470 000 €
12		Corée	4 325 000 €	2 480 000 €

Étape 2 – Utiliser une mise en forme automatique

Sur un nouvel onglet (feuille), vous saisissez les données suivantes.

CA par branche d'activité			
	Ski	Chaussure	Habillement
Trimestre 1	210000	180000	210000
Trimestre 2	180000	120000	245000
Trimestre 3	250000	135000	190000
Trimestre 4	310000	189000	325000

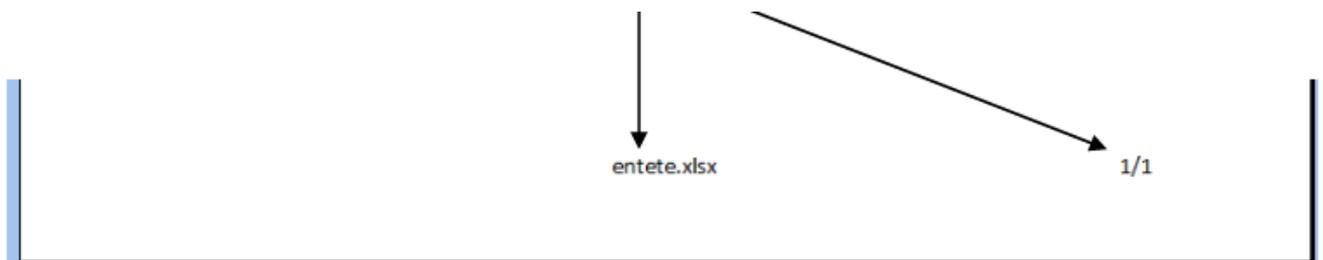
Mettez en forme votre tableau en utilisant la mise en forme automatique.

Renommez votre feuille (CA NAUTIQUE).

Insérez un en-tête avec votre nom et la date comme indiqué ci-dessous :



Insérez un pied de page comme indiqué ci-dessous :



Enregistrez votre fichier.

Basculez entre les différents modes d'affichage d'Excel et revenez au mode par défaut.

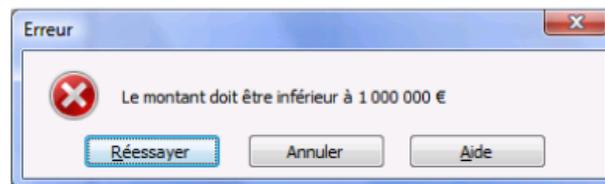
Étape 3 – Réaliser une saisie contrôlée

Créez une nouvelle feuille (nommée CAHT).

Saisissez le tableau suivant

	A	B	C
1	Date	CA Bois	CA Métal
2	janvier		
3	janvier		
4	janvier		
5	fevrier		
6	février		
7	février		
8			

Insérez un contrôle de telle manière, qu’au moment de la saisie, toute valeur supérieure à 1 000 000 € entraîne une erreur.



Procédez ensuite au remplissage du tableau avec les données présentées ci-dessous :

	A	B	C	D
1	Date	CA Bois	CA Métal	Représentant
2	janvier	250000	125000	
3	janvier	268000	132000	
4	janvier	300000	180000	
5	fevrier	289000	156000	
6	février	310000	130000	
7	février	325000	168000	

Étape 4 – Utiliser une liste déroulante

En colonne D, vous insèrerez une liste déroulante avec les valeurs suivantes

F
Roger
Luc
Paul

Vous obtiendrez le résultat suivant :

	A	B	C	D
1	Date	CA Bois	CA Métal	Représentant
2	janvier	250000	125000	<input type="text"/>
3	janvier	268000	132000	Roger
4	janvier	300000	180000	Luc
5	février	289000	156000	Paul
6	février	310000	130000	
7	février	325000	168000	
8				

Enregistrez votre classeur sous le nom EXCEL-CAPSULE01

Fermez le logiciel EXCEL